

Bewerbung für eine Lizenz zur Durchführung einer Maker Faire

Vielen Dank für euer Interesse, eine Maker Faire in eurer Community zu organisieren. Wir würden gerne mehr über dich, eure Community/Organisation und euer Interesse erfahren, warum ihr eine Maker Faire veranstalten möchtet. Wenn ihr euch für eine Lizenz bewerben wollt, folgt bitte diesen Schritten:

- 1) Füllt bitte das ab Seite 2 stehende Bewerbungsformular aus. Als Bewerber für eine Maker Faire sind eure Verbindungen zur Maker-Community in eurer Region ebenso zu belegen wie eure grundlegenden Erfahrungen bei der Organisation, Vermarktung und Durchführung von Events. Bewerbungen sollten idealerweise 12 Monate vor dem geplanten Veranstaltungsdatum vorliegen, mindestens aber 6 Monate.
- 2) Sichert euch mindestens drei Zusagen von einer repräsentativen Auswahl an regionalen Makern oder Maker-Organisationen aus eurer Community, die euch ihre Unterstützung versprechen. Gefragt sind hier Empfehlungen, die euch als geeigneten Bewerber darstellen sowie Belege für eure Beziehungen zu Makern und deren Unterstützung für eine Maker Faire in ihrer Community. Auf Seite 6 findet ihr dazu ein entsprechendes Formular (Letter of Support).
- 3) Füllt bitte die Budget-Tabelle für eure geplante Maker Faire aus (Seite 7).

Wenn ihr die Dokumente eingereicht und wir sie überprüft haben, organisieren wir im Anschluss ein persönliches Treffen mit euch und den Mitgliedern des Kernteams. Alternativ kommt es zu einer Videokonferenz.

Wenn eure Bewerbung Erfolg hat, stellen wir eine Lizenzvereinbarung aus. Dieser Vertrag regelt Grundanforderungen für das Ausrichten einer Maker Faire im Austausch gegen die Verwendung der Marke Maker Faire. Der Vertrag hält in klaren Worten fest, dass ihr in einem Zeitraum von zwölf Monaten eine Maker Faire ausrichten dürft und dass wir für Verluste oder Risiken in Zusammenhang mit eurer Veranstaltung nicht verantwortlich sind.

Wenn ihr ernsthaft eine Maker Faire realisieren wollt, investiert bitte auch die Zeit, um die Maker Faire Hannover zu besuchen, die von uns selbst veranstaltet wird und eine gute Referenz darstellt. Wir können über Maker Faires so viel schreiben, wie wir wollen, aber nichts ist so inspirierend wie ein persönlicher Besuch.

Wir freuen uns darauf, von euch zu hören!

Euer Ansprechpartner bei der Maker Media GmbH:

Herr Daniel Rohlfing
Leiter Events und Produktmanagement
Telefon +49 [0]511 5352-844
E-Mail dnr@maker-media.de

Bewerberinformationen

Bewerber (Unternehmen, Organisation, Makerspace, etc.):

Haupt-Ansprechpartner:

Telefon und E-Mail:

Wenn es weitere wichtige Beteiligte gibt, die euch bei der Ausrichtung der geplanten Maker Faire unterstützen, nennt hier bitte deren Kontaktdaten:

Hintergrund

Was sollten wir über euch und euer Interesse an der Ausrichtung einer Maker Faire wissen?
Warum bewerbt ihr euch für eine Lizenz?

Habt ihr bereits eine Maker Faire besucht? [Ja](#) / [Nein](#)

Falls, wann & wo?

Wie viele Mitarbeiter hat euer Unternehmen/eure Organisation? _____

Und wie viele Personen werden voraussichtlich an der Maker Faire beteiligt sein? _____

Gibt es bereits weitere Helfer zur Durchführung vor Ort?

[Ja](#) / [Nein](#) / [Wir werden Volunteers suchen](#)

Habt ihr bereits ähnliche Veranstaltungen organisiert und durchgeführt? [Ja](#) / [Nein](#)

Falls, wann & in welcher Art?

Pläne für eure Maker Faire

Welches geographische Gebiet (bspw. eine Metropolregion) soll eure Maker Faire repräsentieren und aus welchen Regionen sollen Beiträge für eure Veranstaltung kommen?

Angedachter Name der Maker Faire?

Maker Faire _____

Geplanter Ort, Datum und Öffnungszeiten der Veranstaltung?
(Wir empfehlen 1 oder 2 Tage an einem Wochenende)

Wie ist eure derzeitige Verbindung zur Maker-Community?

[Am Anfang](#) / [im Aufbau](#) / [gut](#) / [sehr gut](#) / [wir sind die Community](#)

Mit wie vielen Ausstellern (Ständen) rechnet ihr? _____

Plant ihr auch ein Vortrags- und/oder Workshop-Programm? [Ja](#) / [Nein](#) / [Beides](#)

Werdet ihr besondere Maker auf eigene Kosten einladen? [Ja](#) / [Nein](#)

Werdet ihr ein Show-Highlight als Besuchermagnet buchen? [Ja](#) / [Nein](#)

Bei welchen Makerspaces ist es euch wichtig, dass sie dabei sind?

Und steht ihr hier bereits im Kontakt? [Ja](#) / [Nein](#) / [zum Teil](#)

(siehe auch Letter of Support)

Werden auch Firmen ausstellen oder soll es ein reines Community-Event werden?

[Nur die Community](#) / [beides](#) (Wir empfehlen ein Verhältnis von 70:30, Maker vs. Firmen)

Welche Firmen hättet ihr gerne dabei oder gibt es bereits Zusagen? (Hinweis: Firmen müssen für ihre Beteiligung zahlen und tragen damit zur Finanzierung bei; es fallen erweiterte Lizenzgebühren an. Private Maker ohne Verkauf stellen grundsätzlich kostenfrei aus)

Steht bereits die Finanzierung? [Ja](#) / [Nein](#) / [zum Teil](#)

Bekommt ihr öffentliche Fördergelder? [Ja](#) / [Nein](#) / [angefragt](#)

Falls ja, von wem und wie viel?

Werdet ihr Eintritt für eure Veranstaltung verlangen? [Ja](#) / [Nein](#)

Angedachte Eintrittspreise:

(Wir empfehlen 5-20 EUR je nach Veranstaltungsgröße, -ort, -programm sowie Ticketart. Kinder unter 10 J. frei. Bitte beachtet, dass je verkauftem Ticket eine Lizenzgebühr von 1,50 EUR zu zahlen ist. Am besten kalkuliert ihr diese direkt mit ein)

Mit welcher Besucherzahl rechnet ihr?

kostenpflichtig: _____ kostenfrei: _____ gesamt: _____

Gibt es ein Werbebudget? [Ja](#) / [Nein](#)

Höhe des Budgets

Wie wollt ihr die Veranstaltung in erster Linie bewerben?

Plant ihr eine Schirmherrschaft für eure Maker Faire oder möchtet ihr jemanden als Botschafter einladen? [Ja](#) / [Nein](#)

[Frau/Herr](#)

Weiteres

Was sind eure Erwartungen an uns, dem Lizenzgeber?

Seid ihr Abonnent des deutschsprachigen MAKE: Magazins? [Ja](#) / [Nein](#) / [Kenne ich nicht](#)

Kennt ihr den [Online-Auftritt der Make](#)? [Ja](#) / [Nein](#), kannte ich noch nicht

Habt ihr unseren Maker Faire Newsletter abonniert? [Ja](#) / [Nein](#) / [Ab jetzt](#)

Folgt ihr unseren Kanälen auf Facebook, Instagram und YouTube? [Ja](#) / [Nein](#) / [Ab jetzt](#)

Wie seid ihr auf uns gestoßen?

Gibt es offene Fragen?



Letter of Support

Für die geplante Veranstaltung: Maker Faire

Voraussichtlicher Ort und Datum:

Unterstützer (Vorname, Nachname):

Von der Organisation/Community (Fablab, Makerspace, offene Werkstatt, etc.):

Telefon und E-Mail:

Adresse / Website:

Warum habt ihr ein Interesse daran, dass eine Maker Faire in eurer Stadt/Region stattfindet?

Werdet ihr an der geplanten Maker Faire als Aussteller teilnehmen? [Ja](#) / [Nein](#) / [Vielleicht](#)

Falls nein oder nur vielleicht, was hindert euch daran?

Hattet ihr bereits Kontakt zum möglichen Veranstalter? [Ja](#) / [Nein](#), erst jetzt

Ist er aus eurer Sicht der richtige Veranstalter für eine Maker Faire? [Ja](#) / [Nein](#)

Könnt ihr euch vorstellen auf der Maker Faire Hannover auszustellen? (Größte Maker Faire im deutschsprachigen Raum; nächste Veranstaltung 17./18. August 2024) [Ja](#) / [Nein](#) / [Vielleicht](#)

Datum, Unterschrift

Budgetplanung

Eine genauere Vorstellung von eurem Kostenrahmen hilft uns dabei sicherzustellen, dass wir es mit vernünftig denkenden Partnern zu tun haben. Bitte bestmöglich ausfüllen und mit Netto-Werten arbeiten. Danke.

Geschätzte Kosten

Miete Veranstaltungsort / Location _____

Nebenkosten (Stromverbrauch, Reinigung, Müll, etc.) _____

Externe Personalkosten (Projektleitung der Location, Kasse, Security, etc.) _____

Veranstaltungstechnik (z. B. Funkgeräte für die Crew, Bühnenbau, Vortragsforum, etc.) _____

Stromverlegung an die Stände _____

Mobiliar (Wir stellen allen privaten Makern Tische und Stühle kostenfrei zur Verfügung) _____

Ggf. Catering _____

Inkl. / ohne Aussteller-Get-Together (Möglichkeit zum Netzwerken untereinander; Einladung zu Essen&Trinken)

Gebühren / Genehmigungen / Versicherung (Anmeldung der Veranstaltung) _____

Ggf. Mitarbeiter/Reisekosten _____

Helfer (für z. B. Auf- & Abbau, Einlasskontrollen, Info) _____

Honorare (Highlights, besondere Maker, Speaker, Fotograf, etc.) _____

Ggf. Agenturkosten (Grafiker, Social Media, Personal, Werbung & Promotion) _____

Werbebudget (Plakate, Flyer, Sticker, Anzeigen, Google, Social Media) _____

Drucksachen (bspw. Flyer, Ausstellerausweise, Banner, Wegweiser, Standschilder) _____

Domain, Website, Hosting _____

Ticketing, Kassensystem _____

Bearbeitungs- und Lizenzgebühr Maker Faire _____

(Bearbeitung 500,- € pauschal inkl. Logo-Bereitstellung, reduziert 300,- € // Lizenz 0,50 €/pro Besucher bei freiem Eintritt oder je Freiticket bzw. 1,50 €/pro verkauftes Ticket zzgl. 20% von den Netto-Umsätzen aus Firmenbeteiligungen und Sponsoring bzw. reduziert auf 15% bei Umsätzen unter 10.000,- €)

Sonstiges (z. B. Deko, Verbrauchsmaterialien, Crew-Shirts, Transporter) _____

Erwartete Gesamtkosten

Geschätzte Einnahmen

Verkauf von Eintrittskarten _____

Sponsoring/Beteiligung von Firmen _____

(min. 400,- €, Partner- & Sponsoring-Pakete in Abstimmung mit Maker Media, Preise je nach Größe der Veranstaltung)

Sonstiges (wie z.B. Sachleistungen, Fördergelder, Beteiligung am Catering) _____

Evtl. Standgebühren (Maker mit Kleinverkauf) _____

Erwartete Gesamteinnahmen

Voraussichtliches Ergebnis
